

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і
науки Запорізької міської ради

від «28» 11. 2016 №752р

СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО

КОМПЛЕКСУ «БАРВІНОК»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Запорізький навчально-виховний комплекс «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області – це загальноосвітній навчальний заклад I ступеню до складу якого входить дошкільний підрозділ, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти.

1.2. Статут Запорізької школи - комплексу «Барвінок» естетичного профілю Запорізької міської ради Запорізької області первинно зареєстровано рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 11.08.1994 № 319/2. Дата проведення державної реєстрації 11.08.1994 за номером 11031200000012932.

Зміна назви Запорізька школа - комплекс «Барвінок» естетичного профілю Запорізької міської ради Запорізької області на назву Запорізький навчально-виховний комплекс «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької

області здійснена рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.11.2004 р № 452/73.

Статут Запорізького навчально-виховного комплексу «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого 28.11.2005 № 425/24 та зареєстрованого 12.10.2010 державним реєстром номер запису 11031060005012932.

Після Державної реєстрації нової редакції Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.3. Повна назва навчального закладу: Запорізький навчально-виховний комплекс «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області .

Скорочена назва навчального закладу: ЗНВК «Барвінок»

1.4. Місце знаходження Запорізького навчально-виховного комплексу «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області: 69009, м. Запоріжжя, вул. Історична, буд. 67а.

1.5. Запорізький навчально-виховний комплекс «Барвінок» Запорізької міської ради Запорізької області є юридичною особою, наділяється цивільною правосдатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має печатку, штамп, вивіску зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою, в разі необхідності може відкривати рахунки в органах Державного казначейства.

1.6. Засновником (власником) ЗНВК «Барвінок» є територіальна громада в особі Запорізької міської ради.

1.7. Органом управління ЗНВК «Барвінок» є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – територіальний відділ освіти Заводського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління ЗНВК «Барвінок» здійснює фінансування ЗНВК «Барвінок», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі,

інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.8. ЗНВК «Барвінок» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, Положенням про навчально-виховний комплекс „дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад“, „загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад“, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, „Положенням про дошкільний навчальний заклад“, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.9. Головною метою ЗНВК «Барвінок» є забезпечення реалізації права громадян відповідної території на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями ЗНВК «Барвінок» є:

виховання громадянина України;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка до подальшої освіти, трудової діяльності;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

формування особистості вихованців та учнів, розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців.

1.11. ЗНВК «Барвінок» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.12. ЗНВК «Барвінок» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

за збереження життя та здоров'я дітей;

дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. У ЗНВК «Барвінок» навчання відбувається українською мовою.

1.14. ЗНВК «Барвінок» згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником або за його дорученням департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради, в межах коштів виділених на дані цілі;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України (в межах кошторисних призначень);

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу власника;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

встановлювати форму для учнів у відповідності до Указу Президента України від 12.06.1996 №417/96 “Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти”;

надавати додаткові освітні послуги.

1.15. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у комплексі визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

II. Структура ЗНВК «Барвінок»

2.1. ЗНВК «Барвінок» складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

2.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох місяців до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.2.1. Групи у дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

2.2.2. Режим роботи груп, тривалість перебування в них дітей затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.2.3. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, встановленими законодавством, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.4. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільний підрозділ ЗНВК «Барвінок» може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

2.3. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

2.3.1. Індивідуальне навчання у ЗНВК «Барвінок» організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3.2. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ЗНВК «Барвінок» здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.3.3. Класи у ЗНВК «Барвінок» формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Заводського району згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування та затверджуються виконавчим комітетом Запорізької міської ради щорічно.

2.3.4. У ЗНВК «Барвінок» для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 №1121.

2.3.5. У навчальному закладі для учнів чи вихованців за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності відповідної медичної документації, належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися інклюзивні класи або групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Організація роботи таких класів або груп здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. У ЗНВК «Барвінок» створюються та функціонують:

психологічна і соціальна служба;

медична служба;

дитячі об'єднання: гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу.

2.5. Форми організації методичної роботи у комплексі визначаються щорічно наказом директора ЗНВК «Барвінок».

III. Зарахування дітей до ЗНВК «Барвінок» та їх відрахування

3.1. За дошкільним підрозділом ЗНВК «Барвінок» закріплена відповідна територія обслуговування і до початку навчального року заклад бере на облік дітей, які мають його відвідувати.

3.2. Прийом дітей до дошкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок» здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад; довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення; свідоцтва про народження дитини.

3.3. Діти дошкільного віку, які перебувають у ЗНВК «Барвінок» короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у комплексі.

3.4. Зарахування учнів до всіх класів ЗНВК «Барвінок» здійснюється без проведення конкурсу.

3.5. Керівник ЗНВК «Барвінок» зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до комплексу, його статутом, правилами

внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.6. Зарахування учнів до ЗНВК «Барвінок» здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до шкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок» батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.8. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок» може здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок»;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація ЗНВК «Барвінок» зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного підрозділу комплексу не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок».

3.9. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.10. Переведення дітей дошкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок» з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.11. Переведення учнів ЗНВК «Барвінок» до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. ЗНВК «Барвінок» планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

4.2. Діяльність ЗНВК «Барвінок» регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період (дошкільний підрозділ), схвалюється педагогічною радою, затверджується радою ЗНВК «Барвінок» та його керівником та погоджується з територіальним відділом освіти Заводського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки міської ради (далі територіальний відділ освіти Заводського району).

План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

4.3. Навчально-виховний процес у шкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

4.4. Робочі навчальні плани ЗНВК «Барвінок» затверджуються територіальним відділом освіти Заводського району.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани ЗНВК «Барвінок» погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

4.5. ЗНВК «Барвінок» забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти та рівня початкової загальної освіти Державному стандарту початкової загальної освіти.

4.6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

4.7. Шкільний підрозділ ЗНВК «Барвінок» працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.8. ЗНВК «Барвінок» обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

4.9. Навчально-виховний процес у ЗНВК «Барвінок» здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

4.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ЗНВК «Барвінок» за погодженням з територіальним відділом освіти Заводського району створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.11. ЗНВК «Барвінок» може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки.

Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним навчальним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.12. Навчальний рік у шкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 червня наступного року. Навчальний рік у дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

4.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи встановлюються ЗНВК «Барвінок» у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з територіальним відділом освіти Заводського району.

4.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

4.15. Тривалість уроків у шкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальним відділом освіти Заводського району та державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.16. ЗНВК «Барвінок» може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

4.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

4.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ЗНВК «Барвінок» з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником комплексу.

4.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань у шкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

V. Оцінювання навчальних досягнень учнів

шкільного підрозділу ЗНВК «Барвінок»

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ЗНВК «Барвінок» визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. ЗНВК

«Барвінок» може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з територіальним відділом освіти Заводського району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.5. Навчання у випускних (4-х) класах ЗНВК «Барвінок» завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і

порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

5.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.7. Учні початкової школи ЗНВК «Барвінок», які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).

5.9. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу у ЗНВК «Барвінок» встановлюються відповідно до чинного законодавства.

VI. Виховний процес у ЗНВК «Барвінок»

6.1. Виховання учнів у ЗНВК «Барвінок» здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у ЗНВК «Барвінок» визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У ЗНВК «Барвінок» забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ЗНВК «Барвінок» до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у ЗНВК «Барвінок» дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту ЗНВК «Барвінок».

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. Організація харчування дітей та учнів У ЗНВК «Барвінок»

7.1. ЗНВК «Барвінок» забезпечує збалансоване харчування дітей дошкільного віку, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

7.2. Режим харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи підрозділу, тривалості перебування в ньому дітей.

7.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

7.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини дошкільного віку визначається Кабінетом Міністрів України.

7.5. Безоплатне одноразове харчування учнів 1-4 класів, які користуються пільгами та учнів, сім'ї яких потрапили в складне матеріальне становище, здійснюється відповідно до Положення про порядок харчування учнів загальноосвітніх шкіл м. Запоріжжя.

VIII. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку

8.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі ЗНВК «Барвінок» здійснюється на безоплатній основі комунальним закладом охорони здоров'я «Дитяча поліклініка № 4» та медичними працівниками, які входять до штату комплексу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичних працівників ЗНВК «Барвінок» належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

організація медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників комплексу

8.2. ЗНВК «Барвінок» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

IX. Учасники навчально-виховного процесу

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ЗНВК «Барвінок» є діти дошкільного віку, учні, педагогічні працівники, помічники вихователів садових груп, помічники вихователів ясельних груп, медичні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти ЗНВК «Барвінок», керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", „Про дошкільну освіту“, іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ЗНВК «Барвінок».

9.3. Учні та діти дошкільного віку ЗНВК «Барвінок» мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність дошкільної та початкової загальної освіти у ЗНВК «Барвінок»;

вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною та культурно-спортивною базою закладу;

участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану комплексу відповідно до чинної нормативної бази;

участь в роботі органів громадського самоврядування ЗНВК «Барвінок» ;

участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

безоплатне медичне обслуговування;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників комплексу, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

інші права, передбачені законодавством України.

9.4. Учні ЗНВК «Барвінок» зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обов'язі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової загальної освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ЗНВК «Барвінок», цим статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ЗНВК «Барвінок» відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися правил особистої гігієни;

інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.5. Учні ЗНВК «Барвінок» залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

9.7. Педагогічним працівником ЗНВК «Барвінок» повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у ЗНВК «Барвінок».

9.8. До педагогічної діяльності у комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

9.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників комплексу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", „Про дошкільну освіту“ та іншими законодавчими актами.

9.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником комплексу і затверджується територіальним відділом освіти Заводського району.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів шкільного підрозділу протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом комплексу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника дошкільного підрозділу – час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу.

9.11. Керівник ЗНВК «Барвінок» призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких взначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

9.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

9.13. Педагогічні працівники комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання „старший учитель“, „старший вихователь“, „учитель - методист“, „вихователь – методист“, „педагог - організатор – методист“ та інші.

9.14. Педагогічні працівники ЗНВК «Барвінок» мають право:

вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з дітьми дошкільного віку;

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів комплексу та інших органів самоврядування ЗНВК «Барвінок», в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву ЗНВК «Барвінок» і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

інші права, передбачені законодавством України.

9.15. Педагогічні працівники навчального закладу зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової загальної освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати статут ЗНВК «Барвінок», правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів, вихованців та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію;

інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

9.17. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку комплексу.

9.18. Працівники ЗНВК «Барвінок» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів та вихованців згідно із законодавством.

9.19. Працівники ЗНВК «Барвінок» проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

9.20. Батьки дітей дошкільного віку, учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад;

обирати форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, керівника ЗНВК «Барвінок» , і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності комплексу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЗНВК «Барвінок» ;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування комплексу та у відповідних державних, судових органах;

відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

інші права, передбачені законодавством України.

9.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі комплексу у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти адміністрацію комплексу про можливість відсутності або хвороби дитини;

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ЗНВК «Барвінок» ;

поважати честь і гідність дитини та працівників ЗНВК «Барвінок» ;

слідкувати за станом здоров'я дитини; постійно дбати про її психічний стан, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, регіональних мов або мов меншин, рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

інші обов'язки, передбачені законодавством України.

9.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, комплекс може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Відвідування дитиною дошкільного підрозділу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

Х. Управління ЗНВК «Барвінок»

10.1. Управління ЗНВК «Барвінок» здійснюється його засновником, органом управління комплексу.

Органом управління ЗНВК «Барвінок» є Департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – Територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про ТВО.

Безпосереднє керівництво ЗНВК «Барвінок» здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор ЗНВК «Барвінок» призначається та звільняється з посади директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Директор діє на контрактній основі.

Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління ЗНВК «Барвінок» відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про ТВО. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідно до чинного законодавства.

10.2. Директор ЗНВК «Барвінок» :

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

координує роботу всіх підрозділів ЗНВК «Барвінок», забезпечує безперервність та послідовність освітнього процесу, наступність ступенів навчання;

здійснює контроль за діяльністю ЗНВК «Барвінок» ;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності та охорони праці;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вирішує питання прийому та відрухування учнів, вихованців;

призначає класних керівників, завідуючими навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

за поданням керівників підрозділів приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідних категорій;

визначає повноваження керівників структурних підрозділів ЗНВК «Барвінок» у відповідності до діючого законодавства;

у відповідності з чинним законодавством, за погодженням з органом управління ЗНВК «Барвінок» відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про ТВО, встановлює плату за особливі умови утримання дітей та додаткові освітні послуги;

розпоряджається в установленому порядку майном ЗНВК «Барвінок» та його коштами;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку та учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЗНВК «Барвінок», Положення про моральне та матеріальне стимулювання працівників ЗНВК «Барвінок», інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, застосовує засоби морального та матеріального стимулювання працівників ЗНВК «Барвінок»;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником органами місцевого самоврядування;

діє від імені навчального закладу, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях, судах та інших органах;

укладає господарські та інші угоди в межах своїх повноважень;

видає доручення учасникам навчально-виховного процесу на виконання відповідних функцій (в межах своєї компетенції);

відкриває рахунки у банках;

користується правом розпорядження коштів та організує виконання кошторису;

забезпечує моральне заохочення творчої праці та ініціативи працівників у межах своєї компетенції;

має право на викладацьку роботу за фахом згідно кваліфікаційної категорії та педагогічного звання з тижневим навантаженням до 0,5 ставки на тиждень, заміну уроків, лекційно-семінарську, науково-методичну роботу;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, органом управління ЗНВК «Барвінок», Статутом ЗНВК «Барвінок», Контрактом;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

10.3. Керівник ЗНВК «Барвінок» є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

10.4. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

10.5. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

оцінювання результативності реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку, виховання та навчання по кожній віковій групі;

планування та режиму роботи ЗНВК «Барвінок» ;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку;

визначення шляхів співпраці з сім'ями дітей дошкільного віку;

заслуховування звітів педагогічних працівників дошкільного підрозділу, які проходять атестацію;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

10.6. Органом громадського самоврядування ЗНВК «Барвінок» є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим статутом, положенням про загальні збори (конференцію) колективу ЗНВК «Барвінок» і колективним договором.

Загальні збори(конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними та груповими батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів: від працівників, батьків та громадськості. Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають директор комплексу, голова ради комплексу, учасники конференції, якщо за це висловились не менше третини їх кількості, батьківський комітет, власник.

Конференція:

обирає раду комплексу, її членів і голову, встановлює терміни її повноважень;

заслуховує звіт директора про роботу, дає йому оцінку відкритим або таємним голосуванням;

затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності комплексу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

приймає рішення про моральне стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчально-виховного комплексу.

10.7. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) колективу можуть створюватися і діяти рада ЗНВК «Барвінок», діяльність якої регулюється цим статутом та положенням про раду ЗНВК «Барвінок», а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради комплексу обираються представники педагогічного колективу, батьків і громадськості. Мета діяльності Ради навчального закладу, її завдання та принципи діяльності визначаються Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2001 №159.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої ради, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування

закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

XI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

11.1. Майно, що передано засновником комплексу, належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Матеріально-технічна база комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

11.3. Комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативних актів база навчального закладу включає: класні та групові приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерний кабінет, спортивну, музичну, актову і читальну зали, медичний кабінет, їдальню, а також приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

11.5. Комплекс має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик.

11.6. Фінансування комплексу здійснюється за дорученням засновника департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Заводського району відповідно до законодавства.

11.7. Фінансово-господарська діяльність комплексу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" , „Про дошкільну освіту“ та інших нормативно-правових актів.

11.8. Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється на основі його кошторису.

11.9. Джерелами формування кошторису комплексу є:

11.9.1 Надходження із загального фонду місцевого бюджету.

11.9.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

кошти єдиного цільового фонду міської ради;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

11.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування ЗНВК «Барвінок» не зменшується. Бюджетне асигнування ЗНВК «Барвінок» та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

11.11. ЗНВК «Барвінок» є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих ЗНВК «Барвінок» доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення навчального закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ЗНВК «Барвінок» передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

Доходи (прибутки) навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЗНВК «Барвінок», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

11.12 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у комплексі визначається законодавством, нормативно-

правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію територіального відділу освіти Заводського району.

11.13. Комплекс має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників комплексу, здавати в оренду майно за згодою власника. Оренда приміщень комплексу допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та вихованців, роботи педагогічних працівників, і тільки за згодою власника.

11.14. Звітність про діяльність комплексу ведеться відповідно до законодавства.

XII. Міжнародне співробітництво

12.1. Комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Комплекс має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.3. Участь комплексу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XIII. Контроль за діяльністю комплексу

13.1. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

13.2. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, департамент освіти і науки Запорізької міської ради та територіальний відділ освіти і науки Заводського району.

13.3. Основною формою державного контролю за діяльністю комплексу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

13.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комплексу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його власником відповідно до законодавства.

XIV. Реорганізація або ліквідація комплексу

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комплексу приймає засновник або суд.

14.2. Реорганізація комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

14.3. Ліквідація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Засновник приймає рішення щодо майна комплексу, що залишилось.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України .

14.5. При реорганізації чи ліквідації комплексу дітям дошкільного віку та учням, які навчаються у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного Кодексу законів про працю України.